

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы предпринимательства

«Общепрофессиональный цикл»


по специальности **35.02.05 Агрономия**

профиль **технологический**

Чистополь, 2022

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК:

 А.А. Гарифуллина

Протокол заседания ПЦК


№ 1 от «29» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по НМР:

 Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

 И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ 1 от "31" августа, 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП 14 Основы предпринимательства является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агротехнология и разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности среднего профессионального образования утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ 7 мая 2014 года № 454.

Организация - разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Разработчик: Ушенькина Елена Дмитриевна, преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Усманова»

Эксперты:

(работодатели)

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование	стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 14 Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 7 мая 2014 года № 454 по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агротехника базовой подготовки утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ 7 мая 2014 года № 454.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У₁ – составлять бизнес план;

У₂ – выполнять расчёты по определению затрат и себестоимости продукта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З₁- нормативные акты, касающиеся своей деятельности;

З₂- структуру бизнес-плана.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать **профессиональными компетенциями**

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

- ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
 ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
 ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.
 ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
 ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
 ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
 ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
 ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 24	Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем учебной дисциплины (всего)	50
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	46
в том числе в форме практической подготовки	2
лекции	32
лабораторные, практические	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	*
индивидуальный проект ____ часов;	*
Консультации 2 часа	*
Промежуточная аттестация _4 часа.	*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем учебной дисциплины (всего)	50
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	46
в том числе в форме практической подготовки	2
лекции	32
лабораторные, практические	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	*
индивидуальный проект ____ часов;	*
Консультации 2 часа	*
Промежуточная аттестация 4 часа.	*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 14 Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	В т. в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы(ЛР)
1	2		3	4	
Введение	Содержание учебного материала		2		
	1	Урок- презентация. Сущность предпринимательства. История развития предпринимательства в России.			2
Раздел 1. Концептуальные основы предпринимательства и организации бизнеса.			6		
Тема 1. Сущность и содержание процесса создания бизнеса.	Содержание учебного материала		2		
	1	Жизненный цикл предприятия. Создание собственного дела как начальный этап жизненного цикла предприятия. Субъекты процесса создания бизнеса. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда как объект создания бизнеса. Предприятие как результат процесса создания бизнеса. Основные принципы создания бизнеса.			2
Тема 2. Основные этапы процесса создания бизнеса.	Содержание учебного материала		4		
	1	Предприниматель как владелец предприятия и менеджер. Основные функции предпринимателя. Особенности реализации функций предпринимателя при создании собственного бизнеса.			2

	Практическое занятие. Оформление документов по созданию конкретного собственного дела (с формулировкой личных и общественных целей).		2	1	
Раздел 2. Подготовительный этап создания собственного бизнеса.			28		
Тема 1. Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие предпринимательской идеи. Цели создания собственного бизнеса. Основные правила целеполагания. Система целей создания собственного бизнеса. <i>Урок-беседа. Личные цели предпринимателя. (У₁)</i>	2		ПК 4.2 ОК 5 ЛР 24
	Практическое занятие. Подбор обоснованной сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании конкретного собственного дела;		2	1	
Тема 2 Информационное обеспечение создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		4		
	1	Информация как фактор предпринимательства. <i>Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного бизнеса. (У₂)</i>	2		ПК 4.3 ОК 6 ЛР 10
	Практические занятия. Определение источников информации и методов исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела;		2		
Тема 3. Решение предпринимателя как основа создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие и виды предпринимательских решений. Требования к решению предпринимателя о создании собственного дела.	2		ПК 4.4 ОК 7 ЛР 15
	Практические занятия. Расчет потребности в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела, точку безубыточности и срок его окупаемости;		2		
Тема 4. Основные процедуры выработки и принятия решения о создании	Содержание учебного материала		2		
	1	Урок- Кейс-задания. Понятие и виды предпринимательского риска. Управление предпринимательским риском. Риск-менеджмент. Этапы управления предпринимательским риском при принятии	2		ПК 4.2 ОК 8 ЛР 16
			2		

собственного бизнеса.		решения о создании собственного бизнеса. Методы нейтрализации предпринимательского риска.			
Тема 5. Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм.	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий. Особенности создания хозяйственных товариществ. Особенности создания хозяйственных обществ.	2		ПК 4.3 ОК 9 ЛР 24
	Практические занятия. Выбор форм хозяйствования для бизнеса.		2		
Тема 6. Основные направления планирования процесса создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала		6		
	1	Сущность и содержание процесса планирования создания собственного дела.	2		ПК 4.4 ОК 1 ЛР 10
	2	Основные направления планирования процесса создания собственного дела. Этапы планирования создания собственного дела. Финансовое планирование.	2		
	Практические работы. Разработка этапов планирования создания собственного дела.		2		
Тема 7. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие и роль бизнес-плана в создании собственного бизнеса. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. <i>Урок- Кейс-задания. Цели разработки бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-плана. (31)</i>	2		ПК 4.1 ОК 2 ЛР 15
	2	Применение современных информационных технологий при разработке бизнес-планов.	2		
Раздел 3. Юридическое оформление вновь создаваемой фирмы и ее отношений с предпринимательской средой.			8		
	Содержание учебного материала		6		

Тема1. Юридическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы.	1	Юридическое оформление – завершающий этап процесса создания собственного дела. Сущность и содержание юридического оформления внутренней среды вновь создаваемой фирмы.	2		ПК 4.2 ОК 3 ЛР 16
	2	Особенности учреждения хозяйственного общества одним лицом. Порядок открытия накопительного счета.	2		
	Практические занятия. Оформление документов, необходимых для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы, получения лицензии на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности, получения кредита и открытия расчетного счета в банке.		2		
Тема2. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом и государством	Содержание учебного материала		2		
	1	<i>Сущность и содержание юридического оформления взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом. (З₂)</i>	2		ПК 4.3 ОК 4 ЛР 24
2	Содержание штатного расписания, должностных инструкций и трудового договора. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Порядок получения вновь создаваемой фирмой лицензии на осуществление определенных видов предпринимательской деятельности. Государственное регулирование качества товаров (работ, услуг) вновь создаваемой фирмы.				
Дифференцированный зачет			4		
Итого:			50		

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы предпринимательства и организации бизнеса».

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место студентов и преподавателя, ПК преподавателя, проектор.

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов:

1. Электронные образовательные ресурсы: Гугл Класс, облако Mail, MOOBLE, Kahoot.
2. Электронные информационные ресурсы: ЭБС, тематические сайты, порталы.
3. Технические средства для реализации процесса обучения в дистанционном режиме: ноутбук, смартфон.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

- 1 Андреев А.Н., Дорофеев В.Д., Чернецов В.И. Основы бизнеса. – Пенза: Изд. Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2019г.
- 2 Баринов В.А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2020 г.
- 3 Барроу К. и др. Бизнес-планирование: полное руководство / Пер. с англ. М.Веселковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2020 г.
- 4 Горфинкель В.Я., Поляк Г.Б., Швандар В.А. Предпринимательство. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019 г.
- 5 Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие / Под ред. А. С Пелиха, - М.: Издательский центр «Март», 2019 г.
- 6 Предпринимательство / Под ред. В.Я.Горфинкеля - М.: ЮНИТИ, 2020
- 7 Ремонтова Т.И., Широкова Л.П. Как составить бизнес-план. Методическое пособие. – Пенза: ИПК и ПРО, 2019г.

Дополнительные источники

1. Лошкарев В.Г. Организация бизнеса с нуля. Советы практика. – СПб.: Питер, 2017
2. Бусыгин А.С. Предпринимательство. Основной курс. – М.: ИНФРА-М, 2018
3. Дятлов В.А. Управление персоналом. – М.: ПРИОР, 2018
4. Котерова Н.П. Экономика организации. – М. Издательский дом «Академия», 2019

Интернет – ресурсы:

1. Библиотека электронных книг: <http://currencysux.ru/>
2. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>
3. Интернет ресурсы по менеджменту. Форма доступа: <http://www.new-management.info/>
4. Интернет ресурсы по маркетингу. Форма доступа: <http://www.marketolog.ru/-маркетолог>
5. Сайты и учебные материалы по экономике для студентов. Форма доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>
6. ЭБС Библиотеки.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации, тестирование), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения («мозговая атака»). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, контрольная работа, доклады), а также просмотр и оценка отчётных работ по практическим занятиям.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в форме экзамена.

При реализации учебной дисциплины с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль и оценка результатов осуществляется на электронной платформе Google Класс. Формы и методы текущего контроля успеваемости: on-line-опрос, наблюдение, домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, лабораторные работы, тестирование on-line и off-line, проекты.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, выступлений и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У ₁ – составлять бизнес план;	Практическая работа Письменное задание 6.1 Расчетное задание 6.2.
У ₂ – выполнять расчеты по определению себестоимости продукта;	Практическая работа Письменное задание 6.1 Расчетное задание 6.2.
З ₁ - нормативные акты, касающиеся своей деятельности;	Фронтальная беседа. Письменная работа Тестовое задание 6.3.
З ₂ - структуру бизнес плана;	Фронтальная беседа. Устный опрос Тестовое задание 6.3.

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе;
ЛР 16 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического	– демонстрация умений и навыков

<p>мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности</p>	<p>разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</p>
<p>ЛР 24 Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.</p>	<p>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p>